

Beleid persoonsgegevens VIJHN

Vastgesteld door het bestuur op 13 mei 2018, bijgewerkt op 7 april 2021

Dit document beschrijft het beleid van Vereniging voor de IJslandse Hond in Nederland (VIJHN) met betrekking tot de beveiliging van persoonsgegevens. De Vereniging voor de IJslandse Hond houdt een ledenadministratie bij waarin persoonsgegevens van de leden worden opgeslagen. Het gaat hierbij om namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van leden met daarbij financiële gegevens over ledenbijdragen. Deze persoonsgegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het beleid van VIJHN wil waarborgen dat de vereniging aan de wettelijke verplichtingen van de AVG voldoet en daarmee de privacy van haar leden zeker stellen.

Documentatieplicht

Onder de AVG heeft VIJHN een documentatieplicht. In dit document wordt beschreven welke persoonsgegevens in de ledenadministratie worden verwerkt, op welke grond en met welk doel. Tevens wordt beschreven hoe VIJHN deze persoonsgegevens heeft verkregen en wie er binnen VIJHN toegang heeft tot de ledenadministratie. Tenslotte wordt beschreven met welke derden deze gegevens worden gedeeld.

Ledenadministratie

VIJHN voert een ledenadministratie teneinde met de leden te kunnen communiceren, het ledenblad aan de leden te kunnen toesturen en de ledenbijdragen te kunnen innen. De persoonsgegevens worden door de leden aan VIJHN ter beschikking gesteld voor dit doel. Bij de start van het lidmaatschap worden middels een inschrijfformulier de naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres door het nieuwe lid aan de secretaris verstrekt. Op dit inschrijfformulier staat vermeld waarvoor VIJHN deze persoonsgegevens gaat gebruiken en wordt het nieuwe lid expliciet gevraagd toestemming te geven voor dit gebruik. VIJHN zal de gegevens niet voor andere doelen gebruiken zonder de eigenaar eerst om toestemming te vragen en leden kunnen te allen tijde contact opnemen met de ledenadministratie om hun persoonsgegevens aan te passen of te laten verwijderen.

Op het formulier wordt ook toestemming gevraagd om het lid per e-mail mailingen toe te sturen met nieuws over verenigingsgerelateerde zaken (activiteiten, evenementen, enz.) en toestemming om foto's van clubactiviteiten met daarop het lid en/of zijn/haar hond(en) te publiceren op de website en in het verenigingsblad van de vereniging. Deze twee laatste zaken zijn optioneel.

In geval een nieuw lid via een van de bij de VIJHN aangesloten fokkers wordt aangedragen conform het beleid van VIJHN betreffende het verplichte lidmaatschap, zal de fokker zorgdragen voor de toestemming van de koper/het nieuwe lid en deze het inschrijfformulier laten invullen, om dit vervolgens naar de ledenadministratie te sturen.

De ledenadministratie wordt beheerd door de secretaris van VIJHN. De secretaris draagt zorg dat de data veilig en zorgvuldig worden opgeslagen en dat er een back-up wordt gemaakt op regelmatige tijdstippen. De secretaris kan een actuele ledenlijst ter beschikking stellen aan de redactie voor het verzenden van het ledenblad of aan een medebestuurder van VIJHN om te communiceren met een of meer leden van de vereniging. Bij het delen van de ledenlijst met bevoegde personen wordt zorggedragen voor een veilige verzending middels versleuteling of een wachtwoord.

De ledenlijst wordt ook ter beschikking gesteld aan de Raad van Beheer (RvB) ten bate van de ledenafdracht aan de vereniging RvB, waar VIJHN lid van is. Tevens wordt de ledenlijst aan de drukker ter beschikking gesteld voor de verzending van het ledenblad aan de leden.

De ledenadministratie bevat alleen gegevens van actuele leden. Leden waarvan het lidmaatschap is geëindigd worden uit de actuele lijst verwijderd. Hun persoonsgegevens worden binnen twee jaar na het jaar waarin van het lidmaatschap werd beëindigd geheel verwijderd uit de administratie of geanonimiseerd.

Bewustwording

Het bestuur van VIJHN doet er alles aan om de persoonsgegevens van de leden te beschermen en de privacy van de leden te waarborgen. Hiertoe heeft het bestuur zich op de hoogte gesteld van de vereisten in de wet en zal zich hierover regelmatig bijscholen. Het bestuur stelt de leden op de hoogte van haar beleid en van de rechten die leden hebben om hun persoonsgegevens te wijzigen of te laten verwijderen.

Het bestuur zorgt ervoor dat e-mail alleen gestuurd wordt aan leden die hier toestemming voor gegeven hebben en dat e-mailadressen alleen onzichtbaar (in BCC) worden gebruikt ingeval een mailing naar meerdere ontvangers wordt gestuurd. Voor het publiceren van fotomateriaal, waarop mensen herkenbaar in beeld worden gebracht, zal toestemming van de afgebeelde personen worden gevraagd (zoals hierboven uiteengezet).

Datalekken

Onder de AVG is er de meldplicht datalekken. Deze meldplicht houdt in dat VIJHN direct een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als er sprake is van een datalek dat leidt tot een aanmerkelijke kans op nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens. Dit zou aan de orde kunnen zijn wanneer ons ledenbestand of een deel van ons ledenbestand in onbevoegde handen is gekomen. Als er nadelige gevolgen voor de leden zijn te verwachten door het in verkeerde handen raken van persoonsgegevens, is VIJHN verplicht het datalek ook te melden aan de betrokken leden.

Als de gegevens voldoende beschermd zijn (b.v. versleuteld) zodat niet te achterhalen is om wiens gegevens het gaat, dan hoeft dit niet aan de betrokkene te worden gemeld.

Er is sprake van een datalek als bij een beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, als er een aanzienlijke kans is dat ze verloren gaan of als we onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs kunnen uitsluiten. Bij een beveiligingsincident moet je denken aan: het kwijtraken van een USB-stick; diefstal van een laptop of telefoon; onbevoegde toegang tot computer of kast; een hacker in de computer van de secretaris; het doorgeven van de ledenlijst aan iemand die het niet had moeten ontvangen (bijvoorbeeld verkeerd e-mailadres gebruikt); het kwijtraken van wachtwoorden die toegang geven tot de ledenadministratie.

In geval van een datalek bij VIJHN moet degene die dit constateert het zo snel als mogelijk melden bij de secretaris. De secretaris zal beoordelen of er mogelijk een melding moet worden gemaakt en zal hierover met de voorzitter en liefst met het hele bestuur overleggen. De melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnen 72 uur worden gedaan door het bestuur van VIJHN. Dit kan digitaal via het meldloket van de AP.

Bewerkersovereenkomsten

VIJHN is verantwoordelijk voor haar ledenlijst, ook als deze aan derden ter beschikking moet worden gesteld. Om deze verantwoordelijkheid te waarborgen zullen met alle derde partijen waar VIJHN mee samenwerkt bewerkersovereenkomsten worden afgesloten. De bewerkersovereenkomst maakt onderdeel uit van het contract met de leverancier. Derde partijen waar VIJHN persoonsgegevens mee uitwisselt zijn: Blad.nl, die het ledenblad drukt en verzendt.